

Deliberazione n. 1007

Adottata dal Direttore Generale in data 17.07.2024

OGGETTO: Indizione selezione interna per il conferimento di n.1 incarico professionale presso la SC Economico Finanziario e contestuale approvazione della descrittiva dell'incarico e dell'avviso di partecipazione.

PDEL/2024/999

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 17.07.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna
	S.C. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI X NO

Su proposta della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali

PREMESSO che l'attuale Atto Aziendale reso esecutivo con deliberazione n.131 del 3.2.2024 prevede all'interno del Dipartimento Amministrativo la Struttura Complessa in epigrafe;

CONSIDERATO che alla Struttura summenzionata è demandata un'articolata serie di funzioni ed attività di determinante rilevanza per quest'Azienda. e che attualmente, nelle more dell'attuazione delle procedure di selezione, la posizione del Direttore della Struttura è vacante;

CONSIDERATO che all'interno della struttura in argomento opera un dirigente amministrativo e che l'art.70 del CCNL relativo al Personale dell'area delle Funzioni Locali, applicabile alla fattispecie, prevede che <<Fermo restando quanto previsto dal comma 1, lett. a), tutti i dirigente, anche neoassunti, dopo il periodo di prova, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché alle attitudini e capacità professionale del singolo dirigente. Gli incarichi sono conferiti anche a dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, che, dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno 6 mesi>>;

DATO ATTO che ricorrono le condizioni di cui sopra e che pertanto si rende necessario procedere ai sensi dell'art.71 comma 10, del CCNL citato, con l'emissione di avviso di selezione interna dando atto altresì che il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore Amministrativo;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione della descrittiva dell'incarico meglio specificato nella parte dispositiva e alla pubblicazione dell'Avviso interno allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO il vigente regolamento aziendale per il conferimento/revoca degli incarichi dirigenziali per le aree contrattuali della Dirigenza Medica, Dirigenza Sanitaria non Medica,



Dirigenza Professionale/Tecnica/Amministrativa approvato con deliberazione aziendale n.59 del 10.01.2018, che si intende modificato nelle parti non coerenti con l'entrata in vigore del CCNL Area delle Funzioni Locali, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

VISTA

la nota RAS n.7771 del 30.4.2024 recante <<Servizio sanitario regionale - Atto di indirizzo. Indicazioni operative. Rif. nota prot. n. 2632 del 18/04/2024>> con la quale quest'Azienda viene autorizzata a conferire gli incarichi professionali in argomento;

CON

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

- di indire la selezione interna per il conferimento del seguente incarico professionale:
ECONOMICO FINANZIARIO
- di approvare di approvare la descrittiva e l'Avviso per il conferimento dell'incarico unitamente al modello di manifestazione di interesse e di informativa privacy, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione dell'Avviso unitamente ai modelli di manifestazione di interesse sul sito aziendale www.aobrotzu.it- Albo Pretorio- Concorsi e Selezioni.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore SC Risorse Umane e relazioni sindacali
Dr.ssa Maria Teresa Garau

IFO Roberta Addari

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DELLA DURATA DI ANNI CINQUE, DI: CONTABILITA' E BILANCIO AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ARNAS G. BROTZU DI CAGLIARI

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Si informa che L'ARNAS G. Brotzu intende conferire il seguente incarico professionale di alta specializzazione, della durata di anni cinque:

CONTABILITA' E BILANCIO

afferre al Dipartimento Amministrativo dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari, le cui funzioni si rimanda all'Atto Aziendale, approvato con DGR n.3/37 del 27/01/2023.

Per l'incarico sono riportati i ruoli di riferimento, il posizionamento organizzativo, i contenuti e le principali attività da svolgere:

Denominazione dell'incarico professionale ex art.70 CCNL: CONTABILITA E BILANCIO

Ruolo di riferimento (amministrativo, tecnico, professionale): Dirigenza Amministrativa

Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate): Livello sovraordinato: Direttore S.C. Economico Finanziario

Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività): La mission dell'incarico è la supervisione nello svolgimento delle seguenti attività:

- Tenere la contabilità aziendale ordinaria nel sistema amministrativo contabile aziendale nel rispetto della normativa in vigore;
- Redigere il bilancio d'esercizio assicurando il rispetto delle disposizioni e dei principi sanciti dal Codice Civile e dalla normativa specifica in materia (D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 – Titolo II e disposizioni applicative nazionali e regionali), nonché dei principi contabili;
- Monitoraggio e rendicontare dei progetti con finanziamento vincolato aziendale;

REQUISITI

Possono presentare domanda coloro che risultino essere Dirigenti dell'Azienda Brotzu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso, ovvero il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale, in possesso dei requisiti di cui all'art.70 del CCNL dell'Area delle funzioni locali triennio 2016/2018 e dei seguenti titoli professionale:

Denominazione Incarico professionale	Contabilità e Bilancio
Requisiti per l'accesso all'incarico professionale	Inquadramento nel ruolo amministrativo della dirigenza amministrativa,

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.aobrotzu.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata) ovvero consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale. All'esterno della busta - ove la domanda sia consegnata al Protocollo - deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento di incarico dirigenziale". Alla manifestazione di interesse devono essere allegati: - un curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, - la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B), - tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse, - una fotocopia di documento di identità in corso di validità. Le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 3° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni"

CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta:

- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
- capacità professionale del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'individuazione dei candidati idonei all'attribuzione dell'incarico si provvede secondo quanto previsto dall'art.71 comma 11. Il Direttore della struttura complessa proporrà al Direttore Generale i dirigenti idonei allo svolgimento delle funzioni di cui all'avviso, predisponendo una scheda riportante la profilatura professionale desunta dalla domanda e dal curriculum di ciascun candidato. Il Direttore Generale, relativamente ai nominativi degli idonei all'incarico così individuati potrà eventualmente approfondire la valutazione di cui sopra con ulteriori elementi relativi alle attitudini personali ed alle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi, attraverso apposito colloquio con i candidati ritenuti, dal Direttore Generale, maggiormente idonei all'incarico.

NORME FINALI E ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs n. 39/2013, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura. Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito web dell'Azienda: sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni". Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane a : serviziopersonale@aob.it

ESPERIENZE ACQUISITE NELLO SPECIFICO SETTORE OGGETTO DELL'AVVISO

Io sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____

Avuto riferimento alla natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere e della professionalità richiesta,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n 39/2013,

DICHIARO

Di essere dirigente da n. _____ mesi (indicare il numero dei mesi) nel ruolo _____

Di essere attualmente Dirigente a tempo indeterminato con incarico _____

Di avere maturato in qualità di Dirigente n. _____ mesi (indicare il numero totale dei mesi) di esperienze nel settore specifico per cui si concorre, così suddivisa

Ente	Tipologia incarico (IP, SS, SSD, SC, Direzione)	Descrizione incarico	Elencazioni attività svolte nel settore di riferimento (sintetica)	Da gg/mm/aa	Al g/mm/aa	Numero Mesi
Totale mesi						

A riguardo si precisa che per lo stesso periodo sarà considerato un solo incarico.

Che l'incarico di Commissario, Direttore Generale, Direttore di Area, Direttore Amministrativo e Sanitario sono computabili ai fini degli incarichi, in ragione della natura degli stessi e del profilo di appartenenza.

Data _____

Il/La Dichiarante _____



COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013
DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____

C.F. _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella *nota 1* (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013)

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

Data _____ Il/La Dichiarante _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARO, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1 _____

2 _____

3 _____

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
- il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente) _____ (specificare: _____)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:



1 _____
2 _____
3 _____

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- hanno
- non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: _____;

- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionale od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)

Data _____

Il/La Dichiarante _____

Il/la sottoscritto/a.....

MANIFESTA L' INTERESSE

a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale ECONOMICO FINANZIARIO del Dipartimento Amministrativo di codesta ARNAS G. Brotzu.
A tal fine,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 E S.M.I. SOTTO LA PROPRIA
RESPONSABILITA'

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti;
- consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni,
-

DICHIARA DI:

- 1 di essere nato/a a _____ il _____;
 - 2 di essere residente a _____ CAP _____,
Via _____ n. _____ tel. _____;
 - 3 di essere dipendente dell'ARNAS G. Brotzu, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda fissato nell'avviso;
 - 4 di essere inquadrato nel profilo di dirigente _____;
 - 5 di essere in possesso:
 di un'anzianità di servizio di cinque anni in qualità di dirigente, nella specifica disciplina/ruolo:
_____;
- oppure (*qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale*)
- di un'anzianità di servizio inferiore ai cinque anni in qualità di dirigente nella specifica disciplina/ruolo:

- di prestare servizio presso la SC/ SSD/ Servizio _____;
- 7 di essere stato:
 valutato positivamente/negativamente dal Collegio Tecnico al termine di precedente incarico;
oppure (per i dirigenti con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni);
 di aver superato positivamente il periodo di prova

8 di aver conseguito, nell'ambito delle ultime cinque valutazioni annuali o comunque delle ultime valutazioni disponibili, espresse dall'Amministrazione di appartenenza, una valutazione positiva (superiore al valore soglia);

9 di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto;

10 di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento (UE) n. 679/2016.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato digitalmente, e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- altro (documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse).

Distinti saluti

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da quest'ARNAS G. Brotzu in relazione alla selezione e gestione di bandi e concorsi e del rapporto conseguente (fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione).

L'ARNAS G. Brotzu (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'ARNAS G. Brotzu, in persona del Legale Rappresentante, con sede in P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari, e-mail protocollo.generale@aob.it, PEC protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ARNAS G. Brotzu potrà essere contattato via e-mail (dpo@aob.it), o al numero 345/4744833. Il DPO ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ed è disponibile presso la sede dell'Azienda ogni secondo e quarto giovedì del mese, dalle 9 alle 14, presso la stanza del Collegio Sindacale, piano primo.

Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso

I dati personali raccolti da questa Azienda sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

- a) selezione e gestione del bando/concorso per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;
- b) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europe 679/2016:

- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara e concorsi organizzati da quest'ARNAS G. Brotzu;
- sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta quest'ARNAS G. Brotzu per effetto della organizzazione e gestione di concorsi, ivi compresi quelli connessi alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi;
- su quanto necessario per l'esecuzione del contratto (incluse le misure precontrattuali).

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al concorso organizzato da quest'ARNAS G. Brotzu

Categorie di dati personali

I dati personali trattati per le finalità suindicate, e durante lo svolgimento del processo di selezione, sono:



• nome, indirizzo e altri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC);

- data/luogo di nascita, nazionalità, dati del documento d'identità, dati di sottoscrizione, codice fiscale;
- dati bancari e di pagamento, dati assicurativi;
- dati relativi alle esperienze formative, lavorative e professionale.

Il Titolare potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'Autorità pubblica.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa Azienda Sanitaria, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrizionali di legge.

Conoscenza, comunicazione (categorie di destinatari, trasferimento dei dati)

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, solo soggetti autorizzati al trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità operative dell'Azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venire a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente Azienda Sanitaria e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ivi compreso il soggetto gestore della piattaforma utilizzata per la selezione.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:

- a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).

La scrivente Azienda non effettua trasferimento di dati personali all'estero.

Diritti dell'interessato

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15- 23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- * l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- * la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- * la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- * la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
- * di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.



ARNAS G. Brotzu

Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il

Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garantcprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 00187 Roma, o adire le opportune sedi giudiziarie.