

## Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1456

del 27.09.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio PG/2024/17331 del 13/09/2024  
PDTD/2024/1478

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.09.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 846 del 18/06/2024, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Visto** il Piano Annuale della Formazione (PAF) 2024, approvato con deliberazione n.1667 del 15.12.2023;
- Visto** il regolamento aziendale per l'accesso alla formazione ed all'aggiornamento professionale del personale dell'ARNAS G. Brotzu approvato con deliberazione n. 2118 del 27/09/20219;
- Vista** la comunicazione PG/2024/17331 del 13/09/2024, con la quale viene fatta richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della dipendente Valeria Manca coll. Amm.vo;
- Visto** il parere favorevole del Direttore della struttura di riferimento;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della dipendente Valeria Manca coll. Amm.vo all'evento "Nuove procedure di lavorazione telematica TFR/TFS" che si terrà in modalità webinar il 17/09/2024, per una spesa complessiva presunta di € 310,00 (trecentodieci/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;



segue Determinazione n. 1456 del 27.09.2024

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo di struttura per l'aggiornamento obbligatorio comparto Dip. Amm.vo Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della dipendente Valeria Manca coll. Amm.vo all'evento "Nuove procedure di lavorazione telematica TFR/TFS" che si terrà in modalità webinar il 17/09/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta € 310,00 (trecentodieci/00 euro) ricadrà sul Fondo di struttura Aziendale - Dip. Amm.vo per l'aggiornamento obbligatorio comparto Anno 2024;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile f.f. della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Paola Pitzalis

Coll. Amm.vo  
P. Fusciani