

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 183

del 07.02.2025

Oggetto: Autorizzazione e liquidazione: "La gestione dei conflitti in sanità". Spesa complessiva € 37.164,00.

PDTD/2025/158

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 07.02.2025 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda

SI  NO

---

Il Responsabile della SSD Formazione

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11.09.2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

**Visto** art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023;

**Vista** la Deliberazione n. 72 del 20.01.2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;

**Vista** la Deliberazione n. 846 del 18.06.2024, con la quale il Direttore Generale ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione, all'adozione delle Determinazioni Dirigenziali;

**Atteso** che il CCNL vigente predetermina la formazione continua del personale;

**Considerato** che l'Azienda in particolare la SSD Formazione vuole attivare il suddetto corso al fine di far acquisire ai partecipanti, le competenze per individuare le cause specifiche che generano i conflitti nell'ambiente preso in considerazione. Sapranno gestire il conflitto al fine di renderlo efficacemente produttivo per le relazioni e per il lavoro di gruppo. sapranno individuare quale tipo di risposta conduca a risultati costruttivi e quale tenda invece a essere non produttiva o distruttiva;

**Considerato** altresì che il suddetto corso è compreso nel Piano annuale della Formazione anno 2024 approvato con Deliberazione n° 1667 del 15.12.2023;

**Dato Atto** che l'attività formativa rivolta al personale dell'Azienda per un totale 625 partecipanti suddivisi in 25 edizioni, è stata svolta da docenti esterni, come da elenco autorizzato nel progetto;

**Recepito** altresì che l'attività di tutoraggio è stata svolta da Tutor d'aula interni come da elenco autorizzato nel progetto;



segue Determinazione n. 183 del 07.02.2025

**Valutato** il Progetto Formativo: "La gestione dei conflitti in sanità" che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di autorizzare il Progetto Formativo Aziendale ECM: "La gestione dei conflitti in sanità", rivolto al personale dell'Azienda per un totale 625 partecipanti suddivisi in 25 edizioni, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di confermare che l'attività formativa è stata svolta da docenti esterni, come da elenco autorizzato nel progetto.
3. Di confermare altresì che l'attività di tutoraggio è stata svolta da tutor d'aula interni, fuori orario di servizio, come da elenco autorizzato nel progetto.
4. Di determinare che la spesa complessiva di € 37.164,00 (trentasettemilacentosessantaquattro euro) onnicomprensiva, graverà sui Fondi Aziendali per l'aggiornamento professionale anno 2024.
5. Di autorizzare la S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione.
6. Di autorizzare la S.C. Servizio Gestione Sviluppo Risorse Umane al pagamento dei Tutor d'aula interni.
7. Di imputare sul conto aziendale n. A506030204 - Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale - la spesa complessiva di € 37.164,00.

Il Responsabile f.f. della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Paola Pitzalis

**AL DIRETTORE GENERALE**

STRUTTURA PROPONENTE:	DIPARTIMENTO:
SSD FORMAZIONE	STAFF DIREZIONE GENERALE

<b>TITOLO DELL'EVENTO/PROGETTO FORMATIVO</b>
<b>LA GESTIONE DEI CONFLITTI IN SANITA'</b>

<b>TIPOLOGIA DELL'EVENTO</b>
------------------------------

L'evento è inserito nel Piano Formativo Aziendale?

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

Si richiede l'Accreditamento ECM?

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

<input type="checkbox"/> <b>EVENTO FORMATIVO REGIONALE</b> (è aperto a tutte le figure accreditate anche esterne all'ARNAS G. Brotzu)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE</b> (è riservato ai dipendenti e convenzionati dell'ARNAS G. Brotzu)
---	--

Scegliere una tipologia tra le seguenti:

<input type="checkbox"/> Congresso/simposio/convegno/meeting (minimo 4 ore)	<input type="checkbox"/> Seminario/tavola rotonda (minimo 4 ore)
<input type="checkbox"/> Conferenza (minimo 4 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> CORSO (minimo 4 ore)
<input type="checkbox"/> Retraining	

Si tratta di un corso obbligatorio?

<input checked="" type="checkbox"/> SI (timbrare con la causale 56 Comparto e 16 Dirigenza)	<input type="checkbox"/> NO
Specificare:	
Dipartimento/Strutture/Professioni: <input type="checkbox"/> Tutti	
Fare clic qui per immettere testo.	

**OBIETTIVI FORMATIVI**

**Obiettivi Formativi Nazionali** - Gli obiettivi formativi si articolano in 38 aree che vanno a comporre il "dossier formativo individuale" di ciascun professionista, il quale dovrà bilanciare **obiettivi formativi di sistema** (con tematiche valide per tutti), **obiettivi formativi di processo** (con tematiche legate al miglioramento della qualità dei processi nella specifica area sanitaria in cui si opera) e **obiettivi formativi tecnico-professionali** (rivolti all'acquisizione di conoscenze e competenze nel settore di attività).

(indicare un solo obiettivo formativo tra quelli indicati nell'allegato A)

<b>12 ASPETTI RELAZIONALI (LA COMUNICAZIONE INTERNA ESTERNA CON IL PAZIENTE)</b>
--

Obiettivi area del dossier formativo:

- finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico professionali individuali nel settore specifico di attività (obiettivi formativi tecnico-professionali)



- finalizzati allo sviluppo delle competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie (obiettivi formativi di processo)
- finalizzati allo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari (obiettivi formativi di sistema)

Descrizione delle competenze che verranno acquisite dai partecipanti:

I PARTECIPANTI ACQUISIRANNO COMPETENZE PER INDIVIDUARE LE CAUSE SPECIFICHE CHE GENERANO I CONFLITTI NELL'AMBIENTE PRESO IN CONSIDERAZIONE. SAPRANNO GESTIRE IL CONFLITTO AL FINE DI RENDERLO EFFICACEMENTE PRODUTTIVO PER LE RELAZIONI E PER IL LAVORO DI GRUPPO. SAPRANNO INDIVIDUARE QUALE TIPO DI RISPOSTA CONDUCA A RISULTATI COSTRUTTIVI E QUALE TENDA INVECE A ESSERE NON PRODUTTIVA O DISTRUTTIVA

**DURATA - ARTICOLAZIONE – PARTECIPANTI - PROFESSIONI**

Il progetto formativo si svolge in più edizioni?

- SI  NO

**DURATA E ARTICOLAZIONE:**

(indicare la durata complessiva del progetto formativo con riferimento alle ore effettive di formazione previste dai vari eventi in cui si articola il progetto)

Durata complessiva dell'attività formativa: N. Ore **16** a edizione Totale Ore: **400**

**PARTECIPANTI:**

(indicare il numero massimo di partecipanti per edizione)

N. Edizione	N. Partecipanti per edizione	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)
1-25	25	27/02/2024	05/12/2024

**PROVENIENZA DEI PARTECIPANTI:**

(indicare per gli esterni)

- ASL n. Fare clic qui per immettere testo.  Strutture private: Fare clic qui per immettere testo.
- Altri enti o amministrazioni pubbliche: Fare clic qui per immettere testo.

**PROFESSIONI:**

(indicare il numero dei partecipanti per i quali si chiede l'accreditamento, distinti per professione, tra quelle individuate dal Ministero della Salute)

**SANITARIE:**

<input type="checkbox"/> Farmacista	Fare clic
<input type="checkbox"/> Farmacia Ospedaliera	Fare clic
<input type="checkbox"/> Farmacia Territoriale	Fare clic



<input type="checkbox"/> <b>Medico chirurgo</b>			n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Angiologia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Cardiologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Dermatologia e Venereologi:</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Ematologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Endocrinologia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Gastroenterologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Genetica Medica</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Geriatrics</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Malattie Metaboliche e Diabetologia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Malattie dell'Apparato Respiratorio</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Malattie Infettive</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza</b>	n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Medicina Fisica e Riabilitazione</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Medicina Interna</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Medicina Termale</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Medicina Aeronautica e Spaziale</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Medicina dello Sport</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Nefrologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Neonatologia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Neurologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Neuropsichiatria Infantile</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Oncologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Pediatria</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Psichiatria</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Radioterapia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Reumatologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Cardiochirurgia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Chirurgia Generale</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Chirurgia Maxillo-Facciale</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Chirurgia Pediatrica</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Chirurgia Plastica e Ricostruttiva</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Chirurgia Toracica</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Chirurgia Vascolare</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Ginecologia e Ostetricia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Neurochirurgia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Oftalmologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Ortopedia e Traumatologia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Otorinolaringoiatria</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Urologia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Anatomia Patologica</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Anestesia e Rianimazione</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Biochimica Clinica</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Farmacologia e Tossicologia Clinica</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Laboratorio di Genetica Medica</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Medicina Trasfusionale</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Medicina Legale</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Medicina Nucleare</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Microbiologia e Virologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Neurofisiopatologia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Neuroradiologia</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Radiodiagnostica</b>	n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Igiene degli Alimenti e della Nutrizione</b>	n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Medicina Generale (Medici di Famiglia)</b>	n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Continuità Assistenziale</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Pediatria (Pediatri di libera scelta)</b>	n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Scienza dell'alimentazione e dietetica</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Direzione medica di presidio ospedaliero</b>	n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Organizzazione dei servizi sanitari di base</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Audiologia e Foniatria</b>	n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Psicoterapia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Privo di Specializzazione</b>	n. Fare clic



<input type="checkbox"/> <b>Odontoiatra</b>		n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Psicologo – Psicoterapeuta</b>		n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Psicologia</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Psicoterapia</b> n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Laureati non medici</b>		n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Biologo</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Chimico</b> n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Fisico</b>	n. Fare clic	

**SANITARIE INFERMIERISTICHE E SANITARIA OSTETRICA:**

<input type="checkbox"/> <b>Infermiere</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Infermiere pediatrico</b> n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Ostetrica/o</b>	n. Fare clic	

**SANITARIE RIABILITATIVE:**

<input type="checkbox"/> <b>Podologo</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Fisioterapista</b> n. Fare clic
<input type="checkbox"/> <b>Logopedista</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Ortottista – Assistente di Oftalmologia</b> n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Terapista della Neuro e della Psicomotricità dell'Età Evolutiva</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Tecnico Riabilitazione Psichiatrica</b> n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Terapista Occupazionale</b>	n. Fare clic	<input type="checkbox"/> <b>Educatore Professionale</b> n. Fare clic

**SANITARIE DELLA PREVENZIONE:**

<input type="checkbox"/> <b>Assistente Sanitario</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Tecnico della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro</b> n. Fare clic qui per
--	-------------------------	---

**ALTRE SANITARIE:**

<input type="checkbox"/> <b>Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare</b>	n. Fare clic qui per immettere	<input type="checkbox"/> <b>Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico</b>	n. Fare clic qui per immettere
<input type="checkbox"/> <b>Tecnico Sanitario di Radiologia Medica</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Tecnico Audiometrista</b>	n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Tecnico Audioprotesista</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Tecnico di Neurofisiopatologia</b>	n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Tecnico Ortopedico</b>	n. Fare clic qui per	<input type="checkbox"/> <b>Dietista</b>	n. Fare clic qui per
<input type="checkbox"/> <b>Igienista Dentale</b>	n. Fare clic qui per		

<input checked="" type="checkbox"/> <b>TUTTE LE PROFESSIONI</b>	n. 625
---	--------

**PROFESSIONI NON ECM (specificare):**

<b>TUTTE</b>	<b>Fare clic</b>
--------------	------------------



**VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

**MODALITÀ DI VERIFICA:**

<input type="checkbox"/> Prova scritta: <input type="checkbox"/> Tema <input type="checkbox"/> Tesina		<input type="checkbox"/> Saggio <input type="checkbox"/> Altro (specificare) Fare clic qui per immettere testo.		<input type="checkbox"/> Prova orale: <input type="checkbox"/> Strutturata <input type="checkbox"/> Non strutturata	
<input type="checkbox"/> Prova Pratica: <input type="checkbox"/> Role playing con griglia <input type="checkbox"/> Prova manuale		<input checked="" type="checkbox"/> Questionario (almeno 25 domande, 4 risposte per ogni domanda, da allegare con l'indicazione delle risposte corrette)		<input type="checkbox"/> Project Work	

**PREVENTIVO DI SPESA**

Ai fini della stima dei costi totali, quantificare le seguenti voci di spesa:

Docenza Interna (€ 5,16/h in servizio - € 25,82/h fuori servizio)	€ Fare clic qui per immettere testo.
Docenza Esterna (Dellibera RAS 32/79 del 24/07/12 Tabella A compenso/h)	€ 400 ORE X 80 EURO /H= 32000 EURO
Tutor didattico	€ Fare clic qui per immettere testo.
Tutor d'aula	€ 200 H X 25,82=5164 EURO
Pernottamento	€ Fare clic qui per immettere testo.
Pasti	€ Fare clic qui per immettere testo.
Spese di viaggio	€ Fare clic qui per immettere testo.
Altro:	
1) Materiale didattico	€ Fare clic qui per immettere testo.
2) Costo accreditamento	€ Fare clic qui per immettere testo.
<b>Totale</b>	<b>€ 37.164</b>

**FONTI DI FINANZIAMENTO**

Indicare le fonti di finanziamento: importo e percentuale per le diverse fonti

Forma di finanziamento:	Importo	Percentuale
Autofinanziamento	€ Fare clic qui per	% qui per immettere
Quote di iscrizione	€ Fare clic qui per	% qui per immettere

**RESPONSABILE SCIENTIFICO**

(è necessario allegare il Curriculum Vitae in formato europeo di massimo due pagine, datato e firmato in originale; l'autocertificazione di assenza del conflitto di interessi e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali)

Il Responsabile Scientifico garantisce la validazione scientifica dei contenuti e della metodologia didattica

Cognome e Nome	Qualifica e Struttura	Telefono e Cellulare	E-mail
----------------	-----------------------	----------------------	--------



<b>RAIMONDO PINNA</b>	<b>DS</b>	Fare clic qui per immettere testo.	<b>RAIMONDOPINNA@AOB.IT</b>
-----------------------	-----------	------------------------------------	-----------------------------

**DOCENTI**

(è necessario allegare il Curriculum Vitae in formato europeo di massimo due pagine, datato e firmato in originale, l'autocertificazione di assenza del conflitto di interessi e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali)

<input type="checkbox"/> Docenti Interni	<input checked="" type="checkbox"/> Docenti Esterni
<input type="checkbox"/> In orario di servizio	
<input type="checkbox"/> Fuori orario di servizio	

**DOCENTI INTERNI:**

Cognome e Nome	Qualifica e Struttura	Telefono e Cellulare	E-mail
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

**DOCENTI ESTERNI:**

Cognome e Nome	Qualifica e Struttura	Telefono e Cellulare	E-mail
DUO' CARLO	PSICOLOGO DEL LAVORO	3387102807	CARLODUO@H-R-S.IT
PISANO GIORGIO	FORMATORE/COACH	3485450014	PISANO@TARGHETSCHOOL.IT
CAMPUS MARIA ELENA	PSICOLOGA DEL LAVORO	3479962514	MARYEL_1982@YAHOO.IT

**TUTOR DIDATTICO**

Cognome e Nome	Qualifica e Struttura	Telefono e Cellulare	E-mail
		Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

**TUTOR D'AULA**

Cognome e Nome	Qualifica e Struttura	Telefono e Cellulare	E-mail
SANDRA BARGONE SONIA BERGAMINI MONICA TONI SIMONA DEPLANO ANGELA MARIA CARTA	SSD FORMAZIONE	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

**MOTIVAZIONI**

Motivazione della scelta scientifica:

**IL CONFLITTO NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI E' UN ASPETTO INELUDIBILE ED E' PERCEPITO COME UN**



**PROBLEMA PERCHE' PUO' CREARE DEMOTIVAZIONE NEL GRUPPO DI LAVORO, FENOMENI DI MOBBING, SENTIMENTI D'IRA, INVIDIA ETC.. IL CONFLITTO SE NON BEN GESTITO INFCIA NEGATIVAMENTE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SULLA PRODUTTIVITA' E PUO' GENERARE UN DANNO ECONOMICO PER L'AZIENDA. SCOPO DEL CORSO E' INDIVIDUARE LE CAUSE SPECIFICHE CHE GENERANO I CONFLITTI IN ALCUNE AREE CRITICHE E CHE POTREBBERO ESSERE OGGETTO DI INTERVENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI**

Motivazione della scelta economica:

**I DOCENTI ESTERNI VERRANO REMUNERATI 80 EURO/H SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA TABELLA A DELLA DELIB della GR 32.79 DEL 24.07.2012.  
I TUTOR D'AULA VERRANO REMUNERATI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO AZIENDALE.**

Motivazione della scelta dei docenti:

**AL FINE DI GARANTIRE CONTINUITA' FORMATIVA A TUTTI I DIPENDENTI E ASSICURARE GLI STESSI CONTENUTI FORMATIVI CON LA MEDESIMA METODOLOGIA DIDATTICA PROPOSTA PER L'ANNO 2023, SI RITIENE DI DOVER CONFERIRE L'INCARICO DI DOCENZA ANCHE PER L'ANNO 2024 AGLI STESSI DOCENTI CHE SI CONFERMANO MASSIMI ESPERTI PER AFFRONTARE GLI ARGOMENTI OGGETTO DEL CORSO, MOSTRANDO UNA UNA COMPROVATA ESPERIENZA.**

**RICADUTA FORMATIVA**

Attività	Indicatore	Valore atteso	Tempo
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte, timbrata, firmata e presentata all'Ufficio Formazione dal Direttore/Responsabile del Dipartimento, della S.C. o della S.S.D., almeno 60 giorni prima dell'inizio delle attività formative previste nel progetto.



Luogo Fare clic qui per immettere testo.	Data Fare clic qui per immettere una data.
--	--

**FIRME**

**IL DIRETTORE GENERALE:**

Nome e Cognome (in stampatello)	<b>AGNESE FODDIS</b>
Timbro	Fare clic qui per immettere testo.
Firma (leggibile)	


**Il Responsabile Scientifico:**

Timbro		<b>RAIMONDO PINNA</b>
Firma (leggibile)		

**Il Direttore della S.C./Responsabile S.S.D.:**

Nome e Cognome (in stampatello)	<b>CARLA GHIANI</b>
Timbro	Fare clic qui per immettere testo.
Firma (leggibile)	

**Il Direttore del Dipartimento:**

Nome e Cognome (in stampatello)	Fare clic qui per immettere testo.
Timbro	Fare clic qui per immettere testo.
Firma (leggibile)	 <b>AO Brotzu - Cagliari</b> <b>SSD FORMAZIONE</b> Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

**Il Responsabile S.S.D. Formazione:**

Nome e Cognome (in stampatello)	<b>CARLA GHIANI</b>
Timbro	Fare clic qui per immettere testo.
Firma (leggibile)	

## S.S.D. FORMAZIONE

Emissione 28/06/2016

Revisione 20/07/2022

Programma Formazione Residenziale

MO-DG-FOR-008.5

Pag. 1 di 5

### TITOLO DELL'EVENTO/PROGETTO FORMATIVO

### GESTIONE DEI CONFLITTI IN SANITA'

Ed	1 Modulo	aula	Docente	2 Modulo	aula	Docente	3 Modulo	aula	Docente	4 Modulo	aula	Docente	Giorno	Orario	tutor d'aula
1	27/2		Pisano	5/3		Campus	12/3		Pisano	19/3		Campus	Martedì	8:30 / 12:30	
2	27/2		Pisano	5/3		Campus	12/3		Pisano	19/3		Campus	Martedì	14:30 / 18:30	
3	28/2		Pisano	6/3		Duò	13/3		Pisano	20/3		Duò	Mercoledì	8:30 / 12:30	
4	28/2		Pisano	6/3		Duò	13/3		Pisano	20/3		Duò	Mercoledì	14:30 / 18:30	
5	26/3		Pisano	2/4		Campus	9/4		Pisano	16/4		Campus	Martedì	8:30 / 12:30	
6	26/3		Pisano	2/4		Campus	9/4		Pisano	16/4		Campus	Martedì	14:30 / 18:30	
7	27/3		Pisano	3/4		Duò	10/4		Pisano	17/4		Duò	Mercoledì	8:30 / 12:30	
8	27/3		Pisano	3/4		Duò	10/4		Pisano	17/4		Duò	Mercoledì	14:30 / 18:30	
9	23/4		Pisano	7/5		Campus	14/5		Pisano	21/5		Campus	Martedì	8:30 / 12:30	
10	23/4		Pisano	7/5		Campus	14/5		Pisano	21/5		Campus	Martedì	14:30 / 18:30	
11	24/4		Pisano	8/5		Duò	15/5		Pisano	22/5		Duò	Mercoledì	8:30 / 12:30	
12	24/4		Pisano	8/5		Duò	15/5		Pisano	22/5		Duò	Mercoledì	14:30 / 18:30	
13	28/5		Pisano	4/6		Campus	11/6		Pisano	18/6		Campus	Martedì	8:30 / 12:30	
14	28/5		Pisano	4/6		Campus	11/6		Pisano	18/6		Campus	Martedì	14:30 / 18:30	
15	29/5		Pisano	5/6		Duò	12/6		Pisano	19/6		Duò	Mercoledì	8:30 / 12:30	
16	29/5		Pisano	5/6		Duò	12/6		Pisano	19/6		Duò	Mercoledì	14:30 / 18:30	
17	17/9		Pisano	24/9		Duò	1/10		Pisano	8/10		Duò	Martedì	14:30 / 18:30	
18	18/9		Pisano	25/9		Duò	2/10		Pisano	9/10		Duò	Mercoledì	14:30 / 18:30	
19	19/9		Pisano	26/9		Campus	3/10		Pisano	10/10		Campus	Giovedì	14:30 / 18:30	
20	15/10		Pisano	22/10		Pisano	29/10		Duò	5/11		Duò	Martedì	14:30 / 18:30	
21	16/10		Pisano	23/10		Pisano	30/10		Duò	6/11		Duò	Mercoledì	14:30 / 18:30	
22	17/10		Pisano	24/10		Pisano	31/10		Campus	7/11		Campus	Giovedì	14:30 / 18:30	
23	12/11		Pisano	19/11		Pisano	26/11		Duò	3/12		Duò	Martedì	14:30 / 18:30	
24	13/11		Pisano	20/11		Pisano	27/11		Duò	4/12		Duò	Mercoledì	14:30 / 18:30	
25	14/11		Pisano	21/11		Pisano	28/11		Campus	5/12		Campus	Giovedì	14:30 / 18:30	

#### Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu

Piazzale Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari

Partita IVA: 02315520920

[www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)

#### S.S.D. Formazione

Responsabile: Dott.ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331

E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

#### ARNAS G. Brotzu

Sede S.S.D. Formazione

1° piano P.O. San Michele

Piazzale Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari

[www.aob.it](http://www.aob.it)

**S.S.D. FORMAZIONE**

Emissione 28/06/2016

Revisione 20/07/2022

**Programma Formazione Residenziale**

MO-DG-FOR-008.5

Pag. 2 di 5

**Programma didattico dettagliato**

<b>PRIMO GIORNO</b>	Inizio	Fine	Descrizione	Metodologia	Docente	Sostituto
Dettaglio 1	14.30 8.30	15:30 9.30	Condivisione risultati indagine anonima sulle cause che generano conflitti nell'ambito sanitario	RTP	GIORGIO PISANO	CARLO DUO' MARIA ELENA CAMPUS
Dettaglio 2	15:30 9.30	16:30 10.30	Analisi dettagliata delle 8 aree	RTP	GIORGIO PISANO	CARLO DUO' MARIA ELENA CAMPUS
Dettaglio 3	16:30 10.30	17:30 11.30	Scelta di 1/2 elementi organizzativi che hanno un impatto sistemico sulle cause principali dei conflitti emerse dall'indagine. Approccio sistemico/organizzativo	LPG	GIORGIO PISANO	CARLO DUO' MARIA ELENA CAMPUS
Dettaglio 4	17:30 11.30	18.30 12.30	Individuazione e pianificazione delle azioni fattibili per risolvere e/o prevenire i conflitti nell'ottica DDM (Dipende da me). Approccio Coaching di Gruppo	LPG	GIORGIO PISANO	CARLO DUO'
<b>SECONDO GIORNO</b>	Inizio	Fine		Metodologia	Docente	Sostituto
Dettaglio 1	14.30 8.30	15:30 9.30	Spiegazione schema strutturato per la gestione del conflitto in ambito relazionale	RTP	GIORGIO PISANO	CARLO DUO' MARIA ELENA CAMPUS

**Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu**

Piazzale Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari

Partita IVA: 02315520920

www.aobrotzu.it

**S.S.D. Formazione**

Responsabile: Dott.ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331

E-mail: ufficioformazione@aob.it

**ARNAS G. Brotzu****Sede S.S.D. Formazione**

1° piano P.O. San Michele

Piazzale Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari

www.aob.it

**S.S.D. FORMAZIONE**

Emissione 28/06/2016

Revisione 20/07/2022

Programma Formazione Residenziale

MO-DG-FOR-008.5

Pag. 3 di 5

Dettaglio 2	15:30 9.30	16:30 10.30	Schema: <i>Descrizione, Emozione, Interpretazione, Valutazione, Bisogno, Richiesta.</i>	RTP	GIORGIO PISANO	CA MARIA ELENA CAMPUS RLO DUO'
Dettaglio 3	16:30 10.30	17:30 11.30	Sperimentazione in modalità Role Playing	LPG	GIORGIO PISANO	CARLO DUO' MARIA ELENA CAMPUS
Dettaglio 4	17:30 11.30	18.30 12.30	Debriefing e rianalisi del caso in modalità dissociata	LPG	GIORGIO PISANO	CARLO DUO MARIA ELENA CAMPUS'

		Fare clic	Pausa pranzo			
TERZO GIORNO	Inizio	Fine	Descrizione	Metodologia	Docente	Sostituto
Dettaglio 1	14.30 8.30	15:30 9.30	Il conflitto come "copione" psicosociale	RTP	CARLO DUO'	GIORGIO PISANO MARIA ELENA CAMPUS
Dettaglio 2	15:30 9.30	16:30 10.30	Fasi del conflitto e tattiche per gestirlo	RTP	CARLO DUO'	GIORGIO PISANO MARIA ELENA CAMPUS
Dettaglio 3	16:30 10.30	17:30 11.30	Quattro copioni conflittuali: abbandono, inadeguatezza, controllo, esistenza	LPG	CARLO DUO'	GIORGIO PISANO MARIA ELENA CAMPUS

**Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu**

Piazzale Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari

Partita IVA: 02315520920

[www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)

**S.S.D. Formazione**

Responsabile: Dott.ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331

E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

**ARNAS G. Brotzu**

**Sede S.S.D. Formazione**

1° piano P.O. San Michele

Piazzale Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari

[www.aob.it](http://www.aob.it)

**S.S.D. FORMAZIONE**

Emissione 28/06/2016

Revisione 20/07/2022

Programma Formazione Residenziale

MO-DG-FOR-008.5

Pag. 4 di 5

<b>Dettaglio 4</b>	17:30 11.30	18.30 12.30	Problem Solving e analisi di autocasi	LPG	CARLO DUO'	GIORGIO PISANO MARIA ELENA CAMPUS
<b>QUARTO GIORNO</b>	Inizio	Fine		Metodologia	Docente	Sostituto
<b>Dettaglio 1</b>	14.30 8.30	15:30 9.30	Dal conflitto inter-personale al conflitto intra-personale	RTP	CARLO DUO'	GIORGIO PISANO MARIA ELENA CAMPUS
<b>Dettaglio 2</b>	15:30 9.30	16:30 10.30	Quattro strategie per la gestione del conflitto: prescrivere, coinvolgere, delegare, accogliere	RTP	CARLO DUO'	GIORGIO PISANO MARIA ELENA CAMPUS
<b>Dettaglio 3</b>	16:30 10.30	17:30 11.30	Lo Spin Training per affrontare i conflitti: dal problema alle tentate soluzioni	LPG	CARLO DUO'	GIORGIO PISANO MARIA ELENA CAMPUS
<b>Dettaglio 4</b>	17:30 11.30	18.30 12.30	Problem Solving e analisi di autocasi	LPG	CARLO DUO'	GIORGIO PISANO
			COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ECM			

**Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu**

Piazzale Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari

Partita IVA: 02315520920

[www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)

**S.S.D. Formazione**

Responsabile: Dott.ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331

E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

**ARNAS G. Brotzu**

**Sede S.S.D. Formazione**

1° piano P.O. San Michele

Piazzale Ricchi, 1 – 09134 – Cagliari

[www.aob.it](http://www.aob.it)