



Adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 17 LUG. 2019

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Mensa personale non dipendente**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 17 LUG. 2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

**Il Commissario Straordinario dott. Paolo Cannas**

Su proposta della S.C. Acquisti Beni e Servizi

**PREMESSO** che l'art.29, comma 1, del CCNL del 29/09/2001, così come modificato ed integrato dall'art. 4 del CCNL economico 2008-2009 e dall'art. 27 del CCNL economico 2016-2018, definisce le regole in merito alla fruibilità ed all'esercizio del diritto al Servizio di Mensa da parte dei Dipendenti, demandando l'organizzazione e la gestione del suddetto servizio all'autonomia gestionale delle Aziende;

**CONSIDERATA** la presenza, all'interno dell'Azienda, di Personale non direttamente dipendente ma operante presso gli Stabilimenti Aziendali, a vario titolo, in maniera continuativa ed assimilabile, per inquadramento e disciplina contrattuale; al personale Dipendente;

**RITENUTO** di voler consentire al predetto Personale non dipendente la fruibilità del Servizio Mensa Aziendale, attivo presso il Presidio San Michele ed il Presidio Oncologico-Businco;

**CONSIDERATO** che l'attuale disciplina del Servizio Mensa Aziendale, approvata con deliberazione n.1486 del 26/08/2015, non prevede l'accesso al Servizio Mensa da parte del Personale non dipendente, rimandando a successivo Regolamento *ad hoc*;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di approvare** il nuovo Regolamento Aziendale per l'utilizzo del Servizio Mensa per il Personale non dipendente dell'AOB, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. A), che integra quanto disposto dal regolamento approvato con deliberazione n.1486 del 26/08/2015;



segue Deliberazione N. 1654 del 17 LUG. 2019

- **di stabilire** che il predetto Regolamento entrerà in vigore a seguito dell'espletamento delle incombenze amministrative atte al corretto svolgimento delle operazioni di pagamento e prenotazione dei pasti;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Paolo Cannas**

S.C. Servizio Acquisti Beni e Servizi  
Direttore: Dott.ssa Agnese Fadda

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA DA PARTE DI PERSONALE NON DIPENDENTE, PRESSO LA MENSA DIPENDENTI NELLE SEDI DEL P.O. SAN MICHELE E DEL P.O. BUSINCO

**Art. 1**

**FONTI, CAMPO DI APPLICAZIONE E SOGGETTI FRUITORI**

1. Il presente Regolamento integra il "Regolamento Mensa", deliberazione n.1486 del 26/08/2015, e disciplina la fruizione del Servizio Mensa per il personale non direttamente dipendente dell'A.O.B.
2. Hanno diritto alla consumazione del pasto nelle sedi dell'Ospedale San Michele e dell'Ospedale Businco:
  - a) I lavoratori in regime di somministrazione da Agenzia Interinale
  - b) I medici specializzandi, gli specializzandi non medici e i tirocinanti afferenti all'Università di Cagliari e/o ad altri enti che abbiano stipulato convenzione con l'A.O.B.
  - c) I Titolari di contratti libero professionali
  - d) Personale in comando da altre Strutture e/o Aziende
3. L'eventuale autorizzazione alla fruizione del servizio da parte di altre figure non menzionate nel presente Regolamento, nonché per il giudizio su eventuali controversie e/o richieste particolari, sono di competenza della S.C. Servizio Acquisti Beni e Servizi, a cui afferiscono il Settore Ristorazione-Mensa e il Magazzino Viveri aziendali.

**Art. 2**

**MODALITÀ' DI FRUIZIONE**

1. Il personale e i soggetti di cui all'art.1 comma 1 potranno accedere ai locali mensa, e quindi fruire del servizio, previo acquisto/pagamento dei pasti presso l'Ufficio Ticket dietro presentazione di apposito modulo di certificazione del servizio svolto firmata dal Responsabile di Struttura a cui afferiscono. L'Ufficio Mensa Aziendale, in seguito alla presentazione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dei pasti, consegnerà all'avente titolo un carnet di biglietti cartacei, non cedibili a soggetti non aventi diritto, corrispondente al numero dei pasti acquistati.
2. L'avente titolo, debitamente prenotato per il giorno di fruizione del pasto, accederà al servizio mensa previa presentazione di valido titolo cartaceo.
3. E' fatto divieto di fruire del servizio mensa:
  - durante le assenze per malattia;
  - durante le assenze per ferie;
  - durante le assenze per congedi o permessi a vario titolo;
  - in ogni caso di mancato effettivo svolgimento della prestazione lavorativa o per la quale si è ottenuta debita autorizzazione.

4. E' fatto divieto, agli aventi titolo, di accedere ai locali adibiti a mensa con gli indumenti di lavoro (tute, camici, divise etc.).

### Art. 3 ESERCIZIO DEL DIRITTO

1. Il diritto di fruizione, ove previsto e/o autorizzato, deve essere esercitato dagli aventi titolo al di fuori dell'orario di lavoro. Il periodo di tempo necessario per il pasto non può essere monetizzato e non dà diritto né a retribuzione, né a recupero orario.
2. E' fatto obbligo, agli aventi diritto muniti di badge per la timbratura fornito dall'A.O.B. (ad es. i lavoratori in somministrazione da agenzia interinale), di effettuare la timbratura in uscita dal servizio all'inizio della pausa e, eventualmente, di rientro in servizio alla fine della stessa.  
L'accesso ai locali mensa avviene mediante presentazione dell'apposito titolo cartaceo preventivamente acquistato.
3. Il pasto deve essere prenotato tassativamente entro le ore 09:30 del giorno di fruizione mediante i canali di seguito elencati:
  - A) **MENSA DIPENDENTI P.O. SAN MICHELE**  
Tramite telefonata o fax all'Ufficio Mensa Aziendale al numero 070/539389 o tramite e-mail all'indirizzo [servizio.mensa@aob.it](mailto:servizio.mensa@aob.it), indicando nome e cognome dell'avente titolo e la condizione di non dipendente con conseguente utilizzo di titolo cartaceo.
  - B) **MENSA DIPENDENTI P.O. BUSINCO**  
Tramite telefonata al numero 070/2312318, tramite fax al numero 070/52965469 o tramite mail all'indirizzo [info@cateringpiu.it](mailto:info@cateringpiu.it), indicando nome e cognome dell'avente titolo e la condizione di non dipendente con conseguente utilizzo di titolo cartaceo.
4. L'esecuzione della procedura di prenotazione garantisce la fruizione del pasto all'avente titolo che è altresì obbligato alla consegna del titolo cartaceo presso la mensa dipendenti per il pagamento del pasto ad egli destinato. Sarà consentita la disdetta, senza addebito del pasto prenotato, solo ed esclusivamente in via saltuaria ed eccezionale in caso di altrettanto eccezionale, reale nonché giustificato impedimento.
5. L'accesso e la fruizione del servizio mensa a coloro i quali non avessero effettuato regolare prenotazione sarà consentito in via eccezionale, previa presentazione del titolo cartaceo, dopo le ore 14:45 e, comunque, a discrezione del personale della mensa dipendenti in base alla quantità di pasti preparati e alla effettiva disponibilità del pasto da erogare.

### Art. 4 ORARIO DEL SERVIZIO

1. Il Servizio Mensa Aziendale è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:30 alle ore 14:55 nei locali appositamente individuati dall'Azienda.

**Art. 5**  
**TARIFFA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

1. Il costo di accesso al servizio, per il personale e i soggetti non dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Brotzu, è pari a € 6,00 per ogni pasto.

**Art. 6**  
**CONTROLLI**

1. Periodicamente il Servizio del Personale, e/o altri servizi individuati e preposti, procederanno alla verifica sul corretto utilizzo della mensa mediante:
  - controlli sulla sussistenza delle condizioni previste per l'utilizzo del servizio;
  - controlli sulle timbrature e/o su altri sistemi di rilevazione di presenza;
  - controlli su tabulati ed ogni altra documentazione inerente il servizio e l'articolazione dell'orario di lavoro.
2. Al fine di accertare la corretta fruizione del diritto alla mensa da parte degli aventi titolo, l'Azienda si riserva di attivare ulteriori sistemi di controllo, nel rispetto dei limiti posti dalla legge.
3. Qualora, dalle verifiche effettuate, risulti accertata una fruizione del servizio mensa non conforme al regolamento, gli uffici preposti procederanno ad intraprendere tutte le azioni necessarie al sanzionamento.
4. L'inosservanza delle presenti norme costituisce violazione delle norme regolamentari per cui verrà data opportuna comunicazione al Dirigente Responsabile per l'attivazione delle conseguenti procedure disciplinari, salvo che il fatto non costituisca più grave illecito.

**Art. 7 NORME FINALI**

1. Il presente regolamento integra quanto disposto e regolamentato per il Personale Dipendente giusta deliberazione n.1486 del 26/08/2015 "Approvazione nuovo Regolamento Mensa".
2. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.



AO Brotzu

## CERTIFICAZIONE SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in cui incorre, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dal D.P.R. 445/2000.

### DICHIARA

di prestare servizio presso \_\_\_\_\_

Struttura \_\_\_\_\_ Dipartimento \_\_\_\_\_

Con la qualifica di \_\_\_\_\_

Cagliari li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

\_\_\_\_\_  
(Firma del Responsabile di Struttura)