



Deliberazione n. 705

Adottata dal Direttore Generale in data 17.06.2022

Oggetto: adozione Regolamento aziendale sulle progressioni verticali dell'Area Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e successive modifiche ed integrazioni.

PDEL/2022/753

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 17.06.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale Dott.ssa Agnese Foddis

SSD Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu

SI' NO

Su proposta della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane,

VISTO l'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i., il quale prevede che *"per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

VISTO altresì, il sopra citato art. 22, comma 15, anche nella parte in cui prevede che, nell'attivazione delle progressioni verticali in oggetto, le pubbliche amministrazioni debbano definire *"procedure selettive che prevedano prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore"*;

CONSIDERATO che si intende, in relazione alle specifiche esigenze della Amministrazione, riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti nel corso della propria attività lavorativa, attivando le procedure selettive di cui trattasi in favore del personale interno;

RITENUTO quindi, necessario adottare un Regolamento aziendale che disciplini, nell'ambito della normativa vigente, le procedure selettive ed i criteri di valutazione dei candidati alla progressione verticale, che successivamente appositi avvisi di selezione specificheranno in funzione della categoria professionale interessata;

DATO ATTO che, con nota PG/2022/11430 del 01/06/2022, la bozza del Regolamento di cui trattasi è stata trasmessa alle OO.SS. ed alla RSU per Loro opportuna conoscenza,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- di adottare il Regolamento aziendale sulle progressioni verticali dell'area Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e e successive modifiche ed integrazioni, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Direttore SC Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau

I.F. Coll. Prof. Amm. Sig.ra Roberta Addari

Coll. Prof. Amm. Dott. Luca Caschili

REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI A.R.N.A.S. G. BROTZU AREA COMPARTO SANITÀ, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017 E S.M.I.

Area Contrattuale Comparto Sanità

Allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. 705 del 17.06.2022

Sommario:

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale

CAPO I – REQUISITI

Art. 3 - Requisiti di ammissione

CAPO II – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Art. 4 - Avviso di selezione

Art. 5 - Pubblicazione dell'avviso

Art. 6 - Domanda di ammissione

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

Art. 8 - Ammissioni ed esclusione dalle selezioni

Art. 9 - Commissione esaminatrice

Art. 10 - Criteri e modalità di espletamento delle selezioni

Art. 11 - Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

Art. 12 - Formazione della graduatoria finale e suo utilizzo

Art. 13 - Norma di rinvio

Art. 1

Oggetto

L'A.R.N.A.S. G. Brotzu, al fine di valorizzare le professionalità interne, con il presente regolamento intende disciplinare le procedure selettive per le progressioni verticali interne, per i passaggi da una categoria a quella immediatamente superiore, riservate al personale di ruolo, in applicazione delle specifiche previsioni di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, e successive modifiche ed integrazioni.

L'istituto delle progressioni verticali, troverà applicazione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella norma citata, per il triennio 2020–2022.

Art. 2

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale

Le Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ministeriali emanate ai sensi del successivo articolo 6-ter nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i., è in facoltà dell'A.R.N.A.S G. BROTZU, in sede di programmazione triennale del fabbisogno delle risorse umane, stabilire l'attivazione delle progressioni verticali interne.

Il numero dei posti per le procedure selettive interne "non può superare il 30% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa categoria, da stabilire con il Piano triennale dei fabbisogni.

L'attivazione delle selezioni riservate impone di ridurre la percentuale di riserva di posti a personale interno, nel caso in cui l'amministrazione indica concorsi pubblici e si avvalga della previsione stabilita dall'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

CAPO I

REQUISITI

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni interne, per il passaggio alla categoria immediatamente superiore, i dipendenti dell'ARNAS "G. Brotzu" in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenti alla categoria inferiore a quella correlata alla categoria oggetto di selezione;
2. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari dei C.C.N.L. Comparto Sanità;
3. in possesso degli specifici requisiti culturali e professionali previsti dall'allegato n. 1 del CCNL Comparto Sanità 07.04.1999 e s.m.i.;
4. con anzianità di servizio minima di tre anni.

CAPO II

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Art. 4

Avviso di selezione

L'ARNAS "G. Brotzu" approva e indice l'avviso di selezione per le progressioni verticali nel rispetto del presente Regolamento.

In relazione al profilo da ricoprire, il bando può prevedere l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e in uso presso l'Azienda. Come previsto e disciplinato dal D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i, le procedure selettive interne per le progressioni verticali prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Il bando di indizione della procedura selettiva dovrà contenere in allegato un modello di domanda.

Art. 5

Publicazione dell'avviso

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on line dell'A.R.N.A.S. G. BROTZU, ovvero sul sito istituzionale, www.aobrotzu.it, sezione "Concorsi e Selezioni".

Art. 6

Domanda di ammissione

I candidati devono presentare apposita domanda, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, contenente le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
2. categoria, profilo, U.O. di ultima assegnazione presso la quale si presta servizio;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria per la quale si presenta domanda di partecipazione alla selezione/i;
4. dettagliato stato di servizio;
5. di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
6. la valutazione positiva conseguita nella performance dal dipendente per almeno un triennio. Per valutazione positiva conseguita nella performance dal dipendente deve intendersi una valutazione avente uno score uguale o superiore a 1,00 ovvero il dipendente deve avere conseguito almeno il livello 3 in tutte i cinque criteri;
7. l'eventuale superamento di procedure selettive/concorsuali per la medesima categoria oggetto di selezione;
8. indirizzo e-mail e PEC al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, digitalmente o in forma autografa con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Non possono partecipare alle selezioni i dipendenti che nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- tutti i titoli che i candidati riterranno utili per la valutazione da parte della commissione.

Tutti i previsti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di indizione dell'avviso interno.

Art. 7

Modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse, esclusivamente tramite pec, all'indirizzo protocollo.generale@pec.aobrotzu.it, secondo le indicazioni contenute nel relativo bando di indizione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del medesimo avviso sul sito www.aobrotzu.it, sezione "Concorsi e Selezioni". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A pena di esclusione la pec deve essere personale, con la impossibilità di inviare la candidatura con mail ordinaria.

Art. 8

Ammissioni ed esclusione dalle selezioni

La SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione per le progressioni verticali in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura selettiva è deliberata con provvedimento motivato dal Rappresentante Legale dell'ARNAS "G. Brotzu", da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Concorsi e Selezioni", dell'ARNAS "G. Brotzu".

I candidati ammessi saranno convocati per i colloqui con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale, sezione "Concorsi e Selezioni", dell'ARNAS "G. Brotzu", almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove.

La pubblicazione della convocazione sul sito internet Aziendale ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

Art. 9

Commissione esaminatrice

Le Commissioni per le selezioni in oggetto, nominate dal Rappresentante Legale dell'ARNAS "G. Brotzu" sono composte da tre membri dipendenti dell'ARNAS "G. Brotzu", di cui uno con funzioni dirigenziali e due del medesimo livello professionale posto a selezione. Tutti i componenti devono essere esperti nelle specifiche materie del profilo per cui la selezione è bandita. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo, di categoria non inferiore alla C.

Come previsto e disciplinato dall'art. 35 bis, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" inserito nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale".

Si procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli e l'espletamento delle relative prove d'esame previste per il passaggio alla categoria immediatamente superiore come indicato nei successivi articoli.

Art. 10

Criteri e modalità di espletamento delle selezioni

Con riferimento specifico alle modalità di espletamento delle selezioni, per i passaggi da una categoria a quella immediatamente superiore, viene previsto lo svolgimento di un colloquio su materie attinenti al profilo ed alle specifiche mansioni correlate ai posti da conferire, oltre alla valutazione dei titoli.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove per gli aspetti non regolamentati dal presente regolamento e la durata prevista per ciascuna delle stesse sono stabilite dal relativo Avviso di selezione e dalle Commissioni preposte, e comunicate ai concorrenti prima dell'inizio delle stesse. I colloqui sono svolti in aule aperte al pubblico. Le Commissioni redigono specifici verbali per ogni seduta di riunione che, al compimento dell'insieme delle attività selettive affidate, sono rimessi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per l'adozione dei conseguenti provvedimenti formali.

Art. 11

Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

Per lo svolgimento di tutte le procedure di verticalizzazione da una categoria professionale ad un'altra, le Commissioni dispongono di complessivi 100 punti, così suddivisi: punti max 70 per la valutazione dei titoli e punti max 30 per il colloquio. I colloqui si considerano superati con un punteggio minimo di 21/30.

Ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i., la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.

Pertanto, i 70 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come segue:

a) titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno per la categoria di riferimento - tra 5 e 15 punti;

b) curriculum formativo e professionale - tra 5 e 25 punti;

c) anzianità di servizio fino a 10 punti;

d) essere dipendente a tempo pieno (full time) – 5 punti

e) valutazione positiva della performance svolta dal dipendente negli ultimi tre anni, massimo 15 punti, ripartendo il punteggio, come segue:

- punteggio di punti 5, in caso di valutazione finale annuale con score pari a 1,50

- punteggio di punti 4, in caso di valutazione finale annuale con score da 1,25 a 1,45

- punteggio di punti 3 in caso di valutazione finale annuale con score da 1,00 a 1,20.

I suddetti punteggi andranno attribuiti per ciascun anno di valutazione. Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato al candidato prima dell'espletamento del colloquio.

Art. 12

Formazione della graduatoria finale e suo utilizzo

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti oggetto della selezione, risultante dalla somma dei punteggi

conseguiti, che resterà valida e utilizzabile per eventuali scorrimenti per un periodo di tempo pari a tre anni dalla data di approvazione.

La graduatoria sarà approvata con Deliberazione del Rappresentante Legale dell'ARNAS "G. Brotzu" e sarà pubblicata sul sito internet aziendale, sezione "Concorsi e Selezioni", dell'ARNAS "G. Brotzu",

Art. 13

Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia ai vigenti CC.CC.NN.LL. comparto sanità e alla normativa in vigore in materia:

- art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.;
- DPR n. 220 del 2001, Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- DPR n. 445 del 2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- DPR n. 487 del 1994, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.